

На основу чланова 11, 12, 246. и 247. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), одредаба Закона о отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом („Сл. гласник РС бр. 73/2019 и 94/2024“), одредаба Закона о алтернативним инвестиционим фондовима („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019, 94/2024 и 109/2025) Vista Rica ад Београд (у даљем тексту: Друштво), а на основу одлуке скупштине о изменама статута од 27.04.2026. године, законски заступник, Станислава Петковић у својству извршног директора Друштва сачињава:

### ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА

ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТВОРЕНИМ ИНВЕСТИЦИОНИМ ФОНДОВИМА СА ЈАВНОМ  
ПОНУДОМ

И

АЛТЕРНАТИВНИМ ИНВЕСТИЦИОНИМ ФОНДОВИМА

VISTA RICA АД БЕОГРАД

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим статутом уређују се управљање Друштвом и друга питања у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), Закона о отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом („Сл. гласник РС бр. 73/2019 и 94/2024“) као и Законом о алтернативним инвестиционим фондовима (73/2019 и 94/2024) а нарочито:

- 1) Пословно име и седиште Друштва;
- 2) Претежна делатност Друштва;
- 3) Подаци о висини уписаног и уплаћеног основног капитала;
- 4) Битни елементи издатих акција,
- 5) Врсте и класе акција и других хартија од вредности које је Друштво овлашћено да изда;
- 6) Поступак сазивања скупштине;
- 7) Одређивање органа Друштва, састав и њихов делокруг, ближе уређивање начина именовања и опозива тих чланова, као и начина одлучивања тих органа;

- 8) Друга питања за која је овим или посебним законом одређено да их садржи статут акционарског друштва.

## ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

### Члан 2.

Друштво послује под пословним именом:

Друштво за управљање отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом и алтернативним инвестиционим фондовима Vista Rica АД Београд.

Скраћени назив Друштва гласи:

VISTA RICA АД Београд.

### Члан 3.

Седиште Друштва је на следећој адреси: Хероја Милана Тепића 4, Београд.

Адреса за пријем електронске поште је: office@vistarica.rs.

### Члан 4.

Друштво поседује дозволу за рад издату Решењем Комисије за хартије од вредности бр. 2/5-101-2546/4-23 од 28.11.2023. године којим је одобрено обављање делатности управљања алтернативним инвестиционим фондовима и Решењем Комисије за хартије од вредности бр. 2/5-101-1803/4-25 од 18.07.2025. године којим је одобрено обављање делатности управљања отвореним инвестиционим фондовима. Претежна делатност којом ће се Друштво бавити је: 6630 – Управљање фондовима.

## ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА И АКЦИЈЕ

### Члан 5.

Основни капитал Друштва сачињен је у потпуности од новчаних улога.

Укупан **уписани и уплаћени новчани** део основног капитала Друштва износи: 38.654.000,00 динара, (словима: тридесетосаммилионашестопедесетчетирихиљаде динара).

Друштво нема неновчани део основног капитала.

Акционари Друштва су у потпуности уплатили новчана средства у основни капитал Друштва.

Динарска противвредност улога обрачунава се по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате улога.

#### **Члан 6.**

Друштво је укупно издало 2.000 обичних акција без номиналне вредности.

Акције су издате у дематеријализованој форми и гласе на име.

Издате акције Друштва и учешће акционара у основном капиталу Друштва уписују се и воде у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, у складу са Законом о тржишту капитала.

Свака акција даје право на један глас у скупштини Друштва.

Пренос акција није ограничен. акције су у потпуности уплаћене од стране акционара.

#### **Члан 7.**

Друштво може издавати следеће врсте акција: обичне и преференцијалне акције.

У оквиру сваке врсте акција, акције које дају иста права чине једну класу акција.

Права и обавезе из појединих врста и класа акција ближе се уређује статутом и одлуком о њиховом издавању, у складу са законом.

### **ОРГАНИ ДРУШТВА**

#### **Члан 8.**

Друштво се оснива и послује као дводомно акционарско друштво.

Друштво се оснива на неограничени временски период.

Органи Друштва су: Скупштина акционара, надзорни одбор и извршни директор.

Поред органа из претходног става овог члана, надзорни одбор може образовати и друга тела Друштва, у складу са законом, подзаконским актима и општим актима Друштва.

Друштво може формирати посебне организационе целине за обављање послова у складу са законом и подзаконским прописима, а у зависности од врсте и сложености послова.

Организациони делови Друштва, послови и број извршилаца у појединим организационим деловима уређују се општим актима које доноси извршни директор Друштва.

## **СКУПШТИНА**

### **Састав скупштине и права акционара**

#### **Члан 9.**

Скупштину чине сви акционари Друштва.

Акционар има право да учествује у раду скупштине, што подразумева право гласа у складу са правима из акције које поседује као и право да учествује у расправи о питањима на дневном реду скупштине, укључујући и право на подношење предлога, постављање питања која се односе на дневни ред скупштине и добијање одговора, у складу са законом, статутом и Пословником о раду скупштине Друштва.

### **Надлежност скупштине**

#### **Члан 10.**

Скупштина одлучује о:

- 1) изменама статута;
- 2) повећању или смањењу основног капитала, као и свакој емисији хартија од вредности;
- 3) броју одобрених акција;
- 4) променама права или повластица било које класе акција;
- 5) статусним променама и променама правне форме;
- 6) стицању и располагању имовином велике вредности;
- 7) расподели добити и покрићу губитака;
- 8) усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора;
- 9) усвајању извештаја директора, односно надзорног одбора;

- 10) накнадама директорима, односно члановима надзорног одбора, односно правилима за њихово одређивање, укључујући и накнаду која се исплаћује у акцијама и другим хартијама од вредности друштва;
- 11) именовану и разрешењу чланова надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно;
- 12) покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај друштва;
- 13) избору, разрешењу ревизора и накнади за његов рад;
- 14) другим питањима која су законом изричито стављена у надлежност скупштине;
- 15) другим питањима у складу са законом и статутом, уколико нису у надлежности других органа Друштва

### **Седнице скупштине**

#### **Члан 11.**

Седнице скупштине могу бити редовне или ванредне.

#### **Одржавање редовне и ванредне седнице друштва**

#### **Члан 12.**

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, а најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, као и у случајевима предвиђеним законом.

Ванредна седница може се одржати и без сазивања, упућивања позива и достављања материјала у складу са чланом 375. Закона о привредним друштвима, ако су испуњени следећи услови:

- 1) Сви акционари са правом гласа присутни су на седници;
- 2) Ниједан акционар се не противи одржавању седнице на тај начин;
- 3) Сви акционари са правом гласа сагласни су са дневним редом.

### **Поступак сазивања скупштине**

#### **Члан 13.**

Сазивање седнице и слање позива и материјала за седницу Скупштине врши се у роковима, на начин и у поступку утврђеним законом којим се уређују привредна друштва и Пословником о раду скупштине.

## **Кворум**

### **Члан 14.**

Кворум за седницу скупштине чини обична већина од укупног броја гласова класе акција са правом гласа по предметном питању. Сопствене акције дате класе, као и акције дате класе чије је право гласа суспендовано, не узимају се у обзир приликом утврђивања кворума.

У кворум се рачунају и гласови акционара који су гласали у одсуству или електронским путем.

Кворум на седници скупштине утврђује се пре почетка рада скупштине.

## **Већина за одлучивање**

### **Члан 15.**

Скупштина доноси одлуке обичном већином гласова присутних акционара који имају право гласа по одређеном питању.

Скупштина доноси одлуке о промени правне форме, статусној промени и спровођењу поступка ликвидације друштва трочетвртинском већином гласова присутних акционара.

## **Поновљена седница**

### **Члан 16.**

Ако је седница скупштине акционарског друштва одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом тако да се одржи најкасније 30, а најраније 15 дана рачунајући од дана неодржане седнице (поновљена седница).

Позив за поновљену седницу упућује се акционарима најкасније десет дана пре дана предвиђеног за одржавање поновљене седнице.

Ако је дан одржавања поновљене седнице унапред одређен у позиву за неодржану седницу, поновљена седница ће бити одржана на тај дан.

Дан из става 3. овог члана не може бити дан који пада раније од осмог ни касније од тридесетог дана рачунајући од дана неодржане седнице.

Дан акционара неодржане седнице важи и за поновљену седницу.

Кворум за поновљену ванредну седницу чини једна трећина од укупног броја гласова акција са правом гласа по предметном питању.

## **Дневни ред**

### **Члан 17.**

На седницама скупштина може се одлучивати и расправљати само о тачкама дневног реда утврђених одлуком о сазивању седнице скупштине коју доноси надзорни одбор.

Један или више акционара који поседују најмање 5% акција са правом гласа могу надзорном одбору предложити додатне тачке за дневни ред седнице о којима предлажу да се расправља, као и додатне тачке о којима се предлаже да скупштина донесе одлуку, уколико образложе тај предлог.

## **Председник скупштине**

### **Члан 18.**

Радам Скупштине председава председник Скупштине Друштва.

Функцију председника обавља лице које акционари изаберу већином гласова.

Једном изабрани председник Скупштине обавља ту функцију до избора новог председника Скупштине у складу са статутом.

У случају одсутности председника скупштине, скупштина на почетку седнице бира лице које ће председавати том седницом.

## **НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Састав надзорног одбора**

### **Члан 19.**

Надзорни одбор има најмање три члана, при чему укупан број чланова, мора бити непаран.

Чланови надзорног одбора не могу бити извршни директори или прокуристи друштва, нити могу имати заменике.

Чланови надзорног одбора обављају функцију лично.

### **Именовање чланова надзорног одбора**

### **Члан 20.**

Чланове надзорног одбора именује скупштина.

Одлука о именовању чланова надзорног одбора производи правно дејство по добијању сагласности Комисије за хартије од вредности, у складу са законом.

Предлог кандидата за члана надзорног одбора дају:

- 1) надзорни одбор
- 2) акционари

### **Мандат чланова надзорног одбора**

#### **Члан 21.**

Чланови надзорног одбора се именују на период од 4 (четири) године, уз могућност поновног именовања.

Председника надзорног одбора бирају чланови надзорног одбора из свог састава..

### **Кооптација чланова надзорног одбора**

#### **Члан 22.**

Ако се број чланова надзорног одбора смањи испод броја утврђеног статутом, преостали чланови могу предложити лице, односно лица за обављање дужности члана надзорног одбора до именовања од стране скупштине.

Лице из става 1. овог члана може ступити на дужност по добијању сагласности Комисије за хартије од вредности, у складу са законом.

Мандат тог лица траје до одржавања прве наредне седнице скупштине.

### **Престанак мандата и разрешење чланова надзорног одбора**

#### **Члан 23.**

Мандат чланова надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани.

Ако члан надзорног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде члан надзорног одбора, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Мандат чланова надзорног одбора престаје ако скупштина не усвоји годишње финансијске извештаје друштва у року који је предвиђен за одржавање редовне седнице скупштине.

Именовање члана надзорног одбора по престанку мандата се врши на првој наредној седници скупштине, до када члан коме је престао мандат наставља да обавља своју дужност, ако његово место није попуњено кооптацијом.

Скупштина може разрешити члана надзорног одбора и пре истека мандата на који је именован, без навођења разлога.

### **Оставка члана надзорног одбора**

#### **Члан 24.**

Члан надзорног одбора може у свако доба поднети оставку у писаној форми Друштву.

Оставка производи дејство даном достављања, осим ако је у њој наведен каснији датум.

Члан надзорног одбора који је поднео оставку дужан је да настави да обавља послове који не трпе одлагање до именовања новог члана, у мери неопходној за несметано функционисање Друштва, ако је то потребно ради испуњења законских услова.

### **Надлежност надзорног одбора**

#### **Члан 25.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Друштва и надзире њихово остваривање;
- 2) именује и разрешава директора, укључујући и разрешење првог директора Друштва;
- 3) надзире рад директора и усваја његове извештаје;
- 4) врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва, отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом (у даљем тексту: УЦИТС фондовима) и алтернативним инвестиционим фондовима (у даљем тексту: АИФ);
- 5) установљава рачуноводствене политике и политике управљања ризицима Друштва, УЦИТС фондова и АИФ;
- 6) разматра финансијске извештаје Друштва, УЦИТС фондова и АИФ и подноси их Скупштини на усвајање;
- 7) именује, разрешава и утврђује накнаду за рад интерног ревизора;
- 8) усваја план и акте унутрашње ревизије Друштва;
- 9) - разматра и усваја извештаје унутрашње ревизије о резултатима извршене ревизије и друге извештаје о активностима и раду унутрашње ревизије;
- 10) даје и опозива прокуру;

- 11) сазива седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда;
- 12) усваја и друга акта од стратешког значаја у вези са пословањем Друштва на предлог директора;
- 13) доноси одлуку о стицању сопствених акција, у складу са одредбама Закона о привредним друштвима;
- 14) доноси одлуку о расподели међудивиденди акционарима, сагласно одредбама Закона о привредним друштвима;
- 15) предлаже скупштини политику накнада директора и предлаже уговор о раду, односно ангажовању директора;
- 16) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законским прописима, Статутом, одлуком Скупштине и одлуком надзорног одбора;
- 17) одлучује о аквизицији, продаји, закупу, залози, јемству и било каквом другом располагању имовином, као и о инвестиционом улагању, набавкама, стицању хартија од вредности или преузимању других обавеза, уколико такве трансакције нису предвиђене одговарајућом категоријом пословног плана или ако премашују износ утврђен посебном одлуком надзорног одбора;
- 18) именује и разрешава чланове Инвестиционог одбора;
- 19) доноси Пословник Надзорног одбора;
- 20) усваја/даје сагласност на Правила пословања УЦИТС фондова и АИФ-ова;
- 21) врши друге послове и доноси одлуке у складу са законским прописима, статутом и одлукама Скупштине.

Питања из надлежности надзорног одбора:

- 1) не могу се пренети на извршне директоре друштва;
- 2) могу се пренети у надлежност скупштине само одлуком надзорног одбора.

### **Кворум за рад надзорног одбора**

#### **Члан 26.**

Кворум за рад и одлучивање надзорног одбора чини већина од укупног броја чланова.

Председника надзорног одбора именују чланови надзорног одбора, осим првог председника надзорног одбора кога именује скупштина Друштва. Чланови надзорног одбора могу именовати и заменика председника надзорног одбора.

Председник надзорног одбора:

- 1) организује сазивање и припрему седнице надзорног одбора, као и вођење записника;
- 2) организује вођење свих досијеа, записника и одлука са седница из тачке 1. овог става;
- 3) организује комуникацију између Друштва и акционара и омогућује приступ досијеима и документима из тачке 2. овог става, у складу са одредбама Закона о привредним друштвима, и
- 4) утврђује постојање кворума за седницу надзорног одбора.

Сазивање и вођење седница надзорног одбора, као и начин њиховог одржавања, врше се на начин и у поступку утврђеним законом којим се уређују привредна друштва и пословником о раду надзорног одбора.

### **Одговорност чланова надзорног одбора**

#### **Члан 27.**

Члан надзорног одбора одговара друштву за штету коју му проузрокује кршењем одредаба закона, статута или одлуке скупштине.

### **ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР**

#### **Члан 28.**

Друштво има једног извршног директора кога именује надзорни одбор на мандат од четири године.

На избор извршног директора Комисија за хартије од вредности, даје претходну сагласност у складу са законом.

По истеку мандата, извршни директор може бити поново именован

Предлог кандидата за извршног директора даје члан надзорног одбора.

Извршни директор води послове Друштва, организује његово пословање, и законски је заступник Друштва.

Извршни директор самостално одлучује о питањима текућег пословања Друштва, у оквиру овлашћења утврђених законом, статутом и одлукама надзорног одбора.

### Надлежност извршног директора

#### Члан 29.

Извршни директор је надлежан да:

- 1) води послове Друштва и одређује унутрашњу организацију Друштва;
- 2) одговара за тачност пословних књига Друштва, УЦИТС фондова и АИФ;
- 3) одговара за тачност финансијских извештаја Друштва, УЦИТС фондова и АИФ ;
- 4) припрема седнице скупштине Друштва и предлаже дневни ред надзорном одбору;
- 5) израчунава износе дивиденди који у складу са овим законом, статутом и одлуком скупштине припадају појединим класама акционара, одређује дан и поступак њихове исплате, а одређује и начин њихове исплате у оквиру овлашћења која су му дата статутом или одлуком скупштине;
- 6) извршава одлуке скупштине и надзорног одбора;
- 7) доноси интерне процедуре и друга акта која се односе на пословање Друштва;
- 8) организује редовно пословање Друштва и располаже средствима Друштва до износа утврђеног посебном одлуком надзорног одбора, под условом да је такво располагање предвиђено одобреним годишњим буџетом и пословним планом Друштва. Наведени износ се односи само на издатке који су последица испуњења обавеза које је Друштво преузело у оквиру реализације конкретног правног посла, а не и на укупну вредност тог правног посла која би, поред вредности обавезе, укључила и евентуалне приходе које Друштво остварује по основу истог.
- 9) организује и контролише извршење инвестиционих, административних и маркетиншких активности у име инвестиционих фондова којима Друштво управља;
- 10) обезбеђује адекватне професионалне, организационе и техничке капацитете за пословање Друштва и инвестиционих фондова којима Друштво управља;
- 11) усваја Проспект и Кључне информације фондова;
- 12) обезбеђује адекватне услове за активности интерне контроле и интерне ревизије;
- 13) доноси одлуке о правима, обавезама и одговорностима из радног односа и доноси све опште акте из области радних односа;
- 14) врши друге послове и доноси одлуке у складу са овим законом, статутом, одлукама скупштине и одлукама надзорног одбора.

## **Предузимање послова за које извршни директор мора имати сагласност надзорног одбора**

### **Члан 30.**

Извршни директор је дужан да прибави претходну сагласност надзорног одбора за предузимање послова који излазе из оквира редовног пословања Друштва, а нарочито за: 1) стицање, отуђење или оптерећење удела и акција које Друштво поседује у другим правним лицима;

2) стицање, отуђење или оптерећење непокретности Друштва;

3) узимање кредита, односно узимање и давање зајмова, успостављање обезбеђења на имовини друштва, као и давање јемства и гаранција за обавезе трећих лица;

Сагласност из става 1. овог члана потребна је и за друге послове који по својој природи или вредности представљају значајно располагање имовином или преузимање обавеза Друштва, у складу са одлукама надзорног одбора.

У случају хитности, извршни директор може предузети радње из става 1. овог члана и без претходне сагласности, уз обавезу да без одлагања обавести надзорни одбор и накнадно прибави његову сагласност.

## **Престанак мандата извршног директора**

### **Члан 31.**

Мандат извршног директора престаје истеком периода на који је именован.

Мандат извршног директора престаје и пре истека времена на које је именован ако престане да испуњава услове прописане законом за обављање те функције.

Мандат извршног директора престаје и даном повлачења сагласности Комисије за хартије од вредности на његов избор.

У случају престанка мандата извршног директора, надзорни одбор је дужан да без одлагања покрене поступак именовања новог извршног директора, у складу са законом.

## Разрешење извршног директора

### Члан 32.

Надзорни одбор може разрешити извршног директора и пре истека мандата.

Одлука о разрешењу мора бити образложена.

Извршни директор може бити разрешен нарочито у случају:

1. повреде закона, статута или одлука органа Друштва;
2. несавесног или нестручног обављања функције;
3. непоступања по налозима надзорног одбора или Комисије за хартије од вредности;
4. губитка услова за обављање функције;
5. других оправданих разлога који онемогућавају уредно вођење послова Друштва;

## Оставка извршног директора

### Члан 33.

Извршни директор може у свако доба поднети оставку надзорном одбору у писаној форми.

Оставка производи дејство у односу на друштво даном достављања, осим ако је у њој наведен неки каснији датум.

Извршни директор који је поднео оставку дужан је да настави да обавља послове који не трпе одлагање до именованја новог извршног директора, а најдуже 30 дана од дана достављања оставке.

Надзорни одбор је дужан да без одлагања покрене поступак именованја новог извршног директора.

Ако се у року од 60 дана од дана када је друштво остало без извршног директора не изабере нови извршни директор, регистар привредних субјеката по службеној дужности или по захтеву заинтересованог лица покреће поступак принудне ликвидације друштва.

## ИНВЕСТИЦИОНИ ОДБОР

### Члан 34.

У Друштву се образује Инвестициони одбор, као стручни орган за питања инвестирања средстава фондова којима Друштво управља.

Инвестициони одбор има најмање 3 члана.

Чланове инвестиционог одбора именује Надзорни одбор.

Мандат члана Инвестиционог одбора траје 4 (четири) године.

По истеку мандата, члан Инвестиционог одбора може бити поново именован.

### Члан 35.

Инвестициони одбор у оквиру своје надлежности:

- 1) утврђује инвестициону политику фондова;
- 2) врши ревизију инвестиционе политике фондова;
- 3) прати квалитет спровођења инвестиционе политике фондова;
- 4) контролише праћење ризика којима су фондови изложени и
- 5) врши друге послове које утврди Скупштина или Надзорни одбор

Инвестициони одбор нема овлашћења да доноси обавезујуће одлуке у вези са управљањем фондовима.

## РАСПДЕЛА ДОБИТИ И ПРАВО НА ДИВИДЕНДУ

### Расподела добити

### Члан 36.

По усвајању финансијских извештаја за пословну годину, скупштина Друштва одлучује о расподели добити у складу са законом:

Добит за ту пословну годину распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;
- 2) за резерве, ако су оне предвиђене посебним законом (законске резерве);

Ако након распоређивања добити у складу са ставом 2. овог члана преостане део добити, скупштина може донети одлуку да се тај део:

- 1) распореди за повећање основног капитала Друштва;
- 2) исплати акционарима на име дивиденде;
- 3) задржи као нераспоређена добит;

### **Право на дивиденду**

#### **Члан 37.**

Плаћање дивиденде акционарима може се одобрити одлуком о расподели добити усвојеној на редовној седници скупштине, којом се одређује и износ дивиденде (одлука о исплати дивиденде).

После доношења одлуке о исплати дивиденде акционар коме треба да буде исплаћена дивиденда постаје поверилац друштва за износ те дивиденде.

Друштво је у обавези да о одлуци о исплати дивиденде обавести акционаре којима се исплаћује дивиденда у року од 15 дана од дана доношења те одлуке.

Дивиденда на акције исплаћује се акционарима у складу са правима која произилазе из врсте и класе акција које поседују на дан дивиденде, а сразмерно броју акција које поседују у укупном броју акција те класе.

### **Општи акти Друштва**

#### **Члан 38.**

Општи акти Друштва су Статут и Уговор о оснивању.

### **Измене и допуне статута**

#### **Члан 39.**

Измене и допуне овог статута доноси скупштина Друштва, у складу са законом..

Законски заступник друштва је у обавези да након сваке измене односно допуне статута сачини и потпише пречишћени текст статута. Измене односно допуне статута, , региструју се у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима, Закона о отвореним инвестиционим фондovima са јавном понудом, Закона о алтернативним инвестиционим фондovima, Закона којим се уређује тржиште капитала и других релевантних прописа.

Измене статута ступају на снагу по доношењу од стране скупштине и по добијању сагласности Комисије за хартије од вредности, у складу са законом

### Прелазне одредбе

#### Члан 40.

Органи Друштва именовани до дана ступања на снагу овог статута настављају са радом до истека мандата на који су именовани, уколико нису у супротности са овим статутом.

#### Члан 41.

Друштво је дужно да усклади организацију, опште акте и пословање са одредбама овог статута у року од 15 дана од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 42.

Инвестициони одбор, уколико није образован до дана ступања на снагу овог статута, биће образован у року од 15 дана од дана ступања на снагу статута.

У Београду, 27.04.2026. године.



Извршни директор:

Станислава Петковић

