

## ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014, у даљем тексту: *Закон*) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/2015 и 44/2018 - др. закон), Друштво за управљање отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом и алтернативним инвестиционим фондовима VISTA RICA АД Београд са седиштем у Београду, ул. Хероја Милана Тепића бр. 4, Матични број: 21962414, ПИБ: 114044291 (у даљем тексту: *Послодавац*), извршни директор дана 10.11.2025. године доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ДРУШТВУ ЗА  
УПРАВЉАЊЕ ОТВОРЕНИМ ИНВЕСТИЦИОНИМ ФОНДОВИМА СА ЈАВНОМ  
ПОНУДОМ И АЛТЕРНАТИВНИМ ИНВЕСТИЦИОНИМ ФОНДОВИМА VISTA  
RICA АД Београд**

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања (у даљем тексту: *Правилник*), у складу са Законом, уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, као и права запослених и послодавца током спровођења поступка унутрашњег узбуњивања у Друштву за управљање отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом и алтернативним инвестиционим фондовима VISTA RICA АД Београд.

**Члан 2.**

Унутрашње узбуњивање, у смислу Закона и овог Правилника, представља откривање Послодавцу информације која се односи на кршење прописа, кршење људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

**Члан 3.**

Послодавац је дужан да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима и обавезама запослених и послодавца која се односе на поступак унутрашњег узбуњивања, у складу са Законом.

**Члан 4.**

Достављање информације у вези за унутрашњим узбуњивањем врши се лицу које је Послодавац овластио за пријем информације и вођење поступка у вези за унутрашњим узбуњивањем, писменим или усменим путем.

Лице за пријем информације и вођење поступка у вези за унутрашњим узбуњивањем Послодавац одређује доношењем посебне одлуке, у складу са Законом.

У случају да се поступак узбуњивања води против овлашћеног лица из тачке 2. овог члана, надлежно лице које преузима поступање је извршни директор Послодавца.

## **Писмено и усмено достављање информације**

### **Члан 5.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем се врши на један од следећих начина:

- 1) Непосредном предајом писане информације у седишту Послодавца, Хероја Милана Тепића број 4, Београд – Савски Венац;
- 2) Слањем поштом на горе наведену адресу Послодавца;
- 3) Слањем електронском поштом овлашћеном лицу на: [vladimir.kostic@vistarica.rs](mailto:vladimir.kostic@vistarica.rs)

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник који сачињавања овлашћено лице на адреси седишта Послодавца.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

## **Потврда о пријему писмене информације**

### **Члан 6.**

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о

послодавцу; печат Послодавца; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико исти то жели.

### **Члан 7.**

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Поступак**

### **Члан 8.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу. Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема информације.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка из става 1. овог члана.

Послодавац је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

### **Члан 9.**

Послодавац и овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем су дужни да поступају и у случају анонимних обавештења, у складу са Законом.

### **Члан 10.**

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

### **Члан 11.**

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор.

### **Извештај о предузетим мерама**

## Члан 12.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се Послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити. Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

## Право на заштиту због тражења информације

### Члан 13.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Овлашћено лице за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

## Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

### Члан 14.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати овлашћеном лицу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси извршном директору.

У случају да извршни директор није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу, у смислу Закона.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на извршног директора, информација се подноси овлашћеном органу у смислу Закона.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

### **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

#### **Члан 15**

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

#### **Судска заштита узбуњивања**

#### **Члан 16.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту у складу са Законом.

#### **Члан 17.**

Измене и допуне овог Правилника доноси извршни директор.

#### **Члан 18.**

На све што није обухваћено овим Правилником, а у вези је са унутрашњим узбуњивањем, примењиваће се одредбе Закона и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања.

## Завршне одредбе

### Члан 19

**Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној  
табли Послодавца.**

Даном ступања на снагу, Правилник објавити на интернет страници друштва VISTA  
RICA АД Београд.



Станислава Петковић,  
извршни директор

- Истакнуто на огласној табли дана 10.11.2025. године

